

22.01.2024

הנדון: פניה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) - בנושא
מענה לשירותי העתקת מסמכים לשימוש אזרחים

1. כללי

- 1.1. משטרת ישראל, אגף הלוגיסטיקה/מדור ציוד מעוניינים לקבל מידע שייתן מענה לשירותי העתקת מסמכים לשימוש אזרחים/ נאשמים בהליך פלילי על פי צרכי משטרת ישראל כפי שיפורט להלן.
- 1.2. על פי סעיף 74 לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב] תשמ"ב – 1982, קמה לנאשם¹ בעבירת עוון או פשע זכות לעיין בחומר החקירה שבידי התביעה ולהעתיקו². על פי סעיף 75 לחוק זה, עיון בחומר החקירה או העתקתו יתבצע במשרדי התביעה או במקום אחר שהתובע ייעד לכך ובמעמד אדם שהתובע מינה לכך על מנת להבטיח שהעיון וההעתיקה ייעשו בהתאם להוראות החוק ולהוראות התובע.
- 1.3. בנוסף לכך, משטרת ישראל מאפשרת לקהל הרחב לעיין ולהעתיק חומרים מודפסים משטרתיים המותרים לפרסום.
- 1.4. על כן, אנו נדרשים ליתן מענה עבור שירותי העתקה כשהתוצר יהיה פלט מודפס ו/או קובץ ממוחשב על גבי התקן נייד (דיסק און קי).
- 1.5. המידע המבוקש במסגרת ה- rfi נדרש לכלול יכולות אספקה, הצבת האמצעים הנדרשים להעתיקה וקבלת הפלט/ קובץ ממוחשב ומתן שירותי תחזוקה לאמצעים.
- 1.6. כמו כן, המידע המבוקש יכול מידע לגבי אחריות, הצבת האמצעים המתאימים במתקני המשטרה, תחזוקתם התקינה, אספקת חומרים מתכלים (נייר, דיו וכו').
- 1.7. המידע המבוקש יכול מידע לגבי אפשרות פריסה ארצית בתחנות ומתקני משטרה שונים, מהצפון עד הדרום, כולל אזורי יהודה ושומרון (מדובר בכ- 100 מקומות).
- 1.8. על המשתתפים המעוניינים להשיב לפניה זו ולפרט את מירב המידע שבידיהם הנוגע לשירות כאמור, ולמידת התאמת השירות לצרכים המפורטים במסמך זה.
- 1.9. אין לראות בהליך ה-RFI משום הליך בחירת השירות של המשתתף ואינו בבחינת הליך מכרזי או בקשה לקבלת הצעות. כמו כן, אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי מצד משטרת ישראל כלפי המשתתפים בנוגע לפרסום מכרז או ביצוע פעילות המשך לתהליך זה, כולל RFD וביצוע רכש עתידי. אין בפניה זו כדי ליצור כל מחויבות חוזית בין משטרת ישראל לבין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, משטרת ישראל תשקול את המשך פעולותיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

¹ גם לסניגור הנאשם או לאדם שהנאשם הסמיכו לכך בהסכמת תובע.
² בהתאם למגבלות החוקיות.

- 1.10. יובהר, כי כל התקשרות עם משטרת ישראל כפופה לחוק חובת המכרזים, וכי אין בתהליך ה-RFI שיתקיים כדי לייתר תהליך של מכרז בהתאם לחוק חובת המכרזים, אם תחליט משטרת ישראל לקיימו. אין לראות בהשתתפות בהליך זה משום תנאי או התחייבות להשתתפות במכרז עתידי, אם יתפרסם. כמו כן, אין בעצם המענה או בתוכן המענה לבקשה זו משום הקניית יתרון או חסרון כלשהו למי מהמשתתפים בתהליך זה.
- 1.11. במידה ומשטרת ישראל תחליט על רכישת שירות כלשהו, הרכישה תתבצע בהתאם למפרט ספציפי שיכול להיות שונה מהדרישות במסמך זה.
- 1.12. כל ההוצאות הכרוכות במתן המענה לפניה זו, הן באחריותם הבלעדית של המשתתפים ועל חשבונם, לרבות השלמות מידע, קיום פגישות ודיונים בנושא וכיו"ב. יודגש, כי המשתתפים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שייגרמו להם בגין התייחסות לפניה, לרבות בקשר להצגה ו/או להדגמה ככל שתהיה.
- 1.13. בכפוף לאמור בסעיף 1.14 להלן, ולאחר בחינת המידע, משטרת ישראל תהא רשאית לעשות שימוש במידע שיתקבל מהמשתתפים כראות עיניה, לרבות לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולגיבוש הדרישות בהתקשרויות כאמור, לצורך כתיבת מפרט ומכרז או כל מסמך אחר וכן לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 1.14. בכפוף לכל דין, משטרת ישראל תשמור את המידע שהגיע אליה במסגרת המענה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
- 1.14.1. לא תפרסם את המידע באופן פומבי.
- 1.14.2. לא תפגע בקניין הרוחני של נותן המענה.
- 1.14.3. לא תעשה בו שימוש מסחרי, למעט למטרות המנויות בבקשה.
- 1.14.4. לא תעביר את המידע לצד ג', למעט לגורם המעורב בהתקשרות, כגון, יועץ מקצועי.
- 1.15. על אף האמור בסעיף 1.15 לעיל, משטרת ישראל תהיה רשאית לפנות לנותן המענה בבקשה להשתמש במידע, באופן המוזכר בסעיפים 1.15.1-1.15.4.
- 1.16. על מנת להשתתף בהליך זה, על המשתתפים להיות ממוקמים בישראל ו/או להיות מיוצגים ע"י נציג בישראל שיהווה גורם מקשר בינם לבין משטרת ישראל.
- 1.17. בשל אילוצים שונים יתכן שהליך זה יבוטל, או יצומצם או יידחה. משטרת ישראל לא תישא בכל הוצאה או תשלום בגין דחייה או ביטול או צמצום של ההליך או כל החלטה אחרת של משטרת ישראל בקשר להליך.
- 1.18. משטרת ישראל תהיה רשאית להאריך ו/או לדחות את המועדים הנקובים במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.19. משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לקיים פגישות הבהרה עם המשתתף, הכול בהתאם לשיקול דעתה.
- 1.20. מציע המגיש מענה לפניה זו מצהיר כי:
- 1.20.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות ו/או דרישות מאת משטרת ישראל או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
- 1.20.2. אין במידע המוגש על ידי המציע או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה

כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את משטרת ישראל מיד עם קבלת הדרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

1.20.3. מסמכי פניה זו הינם רכושה הבלעדי של משטרת ישראל.

1.21. אין להתנות את המענה בתנאים כלשהם.

1.22. פניה זו תפורסם לאחר אישור של ועדת המכרזים של משטרת ישראל, ובפיקוחה.

2. תהליך קבלת המידע (RFI)

2.1. ניתן להעביר מענה המתייחס לשירות המפורט במסמך זה.

2.2. המשתתפים יעבירו למשטרת ישראל מידע על השירות מטעמם. **המידע יכלול את המסמכים הבאים**

לפחות (ניתן להגיש מסמכים באנגלית):

2.2.1 שירות:

2.2.1.1. פירוט שיטת העתקה ואמצעי רלוונטי עבור הוצאת פלט (הדפסה, קובץ ממוחשב).

2.2.1.2. אפשרויות תשלום עבור קבלת שירותי העתקת מסמכים ע"י האזרחים המבקשים

לקבל את השירות(מזומן/אשראי/אפליקציה וכו').

2.2.1.3. גודל דפי העתקה הנדרשים.

2.2.1.4. מסמך המפרט דרישות לתשתיות הנדרשות עבור התקנת והפעלת האמצעים

המתאימים, ולהפעלת השירות (לדוג' נקודת חשמל, מחשב, נקודת אינטרנט וכו').

2.2.2 שירות אחזקה:

2.2.2.1. לוי'ז למתן מענה עבור קריאת שרות (מענה טלפוני והגעת טכנאי).

2.2.2.2. החלפת אמצעים במקרה של תקלה (פרק זמן להחלפה וקריטריונים).

2.2.3 פריסת האמצעים :

2.2.3.1. פירוט אזורים שבהם ניתן להציב את אמצעי ההעתקה.

2.2.4 אבטחת מידע:

2.2.4.1. תיאור לרבות מסמכים המתארים את יכולות, פתרונות ומעני אבטחת המידע והגנת

הסייבר עבור המוצר והשירות אותו הוא מציע בכל הרבדים, לדוגמה: אחסון מידע,

תקשורת, אחזקה ותמיכה וכד'.

2.3. הנחיות להכנת המענה ל-RFI

3.1. המשתתף יעביר נתונים כלליים (מספר ח.פ/מספר עוסק מורשה, מספר עובדים, האם המשתתף הנו היצרן ו/או סוכן בלעדי ו/או מורשה בישראל של היצרן וכיוצא בזה).

3.2. תיאור העסק המשתתף וניסיון בתחום.

3.3. תחומי פעילות העסק המשתתף/החברה/חברות המיוצגות על ידה - באופן כללי/סקירה.

3.4. שמות ודרכי התקשרות עם נציגים רלוונטיים מטעם המשתתף (אימיילים, טלפונים, כתובות וכד').

3.5. המשתתף יעביר חומר בנוגע לניסיונו של היצרן בייצור ואספקת השירות.

3.6. המשתתף יציין בטבלת המענה המצ"ב כנספח א' את עמידת השירות המוצע בקריטריונים המפורטים בנספח א', ותרחיב ככל הניתן בדבר היכולות הנדרשות הקיימות בשירות אותו תציג.

3.7. טבלת המענה תכיל עמודות במבנה הבא :

3.7.1. מספר הסעיף כפי שהוא מוצג במסמך זה.

3.7.2. עיקר הדרישה המופיעה במסמך זה.

3.7.3. התאמת השירות לדרישה : עונה/לא עונה.

3.7.4. פירוט עמידת המוצר/השירות בדרישות המפורטות במסמך זה.

4. הצגה (RFD)

4.1. תהליך ה-RFD הינו אופציונאלי משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לבצע הצגה של המוצרים המוצעים במסגרת בקשת קבלת המידע הנוכחית בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והתקציבי, בהתחשב בדרישות מסמך זה ובכפוף למענים.

4.2. יובהר כי, הצגה נועדה לצורך למידה על היכולות והאפשרויות הקיימות בשוק, ותהווה שלב מקדים בלבד בעניין ההחלטה אם וכיצד לבצע רכש בנושא מסוים וכן לצורך גיבוש תנאי התקשרות עתידית.

4.3. ככל שתבוצע הצגה, היא תבוצע בהתייחס למענים שמתאימים לדרישות השירות לפי צרכי משטרת ישראל, ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים ואישורה.

4.4. לאחר קבלת אישור ועדת מכרזים, ניתן יהיה להעביר את כלל המענים לשלב ההצגה.

4.5. כל משתתף, שעמד בדרישות שלעיל, יציג את המוצר/השירות למשטרת ישראל תוך מתן הסבר מקצועי מפורט על יכולות המערכת המוצעת.

4.6. החליטה משטרת ישראל לבצע הצגה תיערך ההצגה בישראל בלבד ובמתקן של משטרת ישראל ובזמן שיתואם בין משטרת ישראל לנותן המענה.

4.7. למען הסר ספק, ביצוע הצגה אינו מהווה התקשרות לביצוע עסקה, אלא נועד אך ורק לצורך המחשה והליך למידה של השוק. בהתאם לכך, לא ניתן לבצע הארכה או הרחבת התקשרות להליך כאמור, בהתאם לתקנה (4) לתקנות חובת המכרזים.

5. תהליך העברת המידע, ולוחות זמנים לביצוע

5.1. המשתתפים מתבקשים להעביר את המענה לרס"מ סילבי ביטון, עד תאריך 11.02.2024 ועד השעה 15:00.

5.2. את המענה המפורט לדרישות דלעיל ניתן להעביר גם באמצעות דואר אלקטרוני:

silvib@police.gov.il

5.3. במידת הצורך, משטרת ישראל רשאית לפנות למשתתפים לצורך הבהרות והשלמות וקבלת חומר טכני או אחר נוסף.

5.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות בכתב לרס"מ סילבי ביטון בכתובת הדוא"ל לעיל.

נספח א'

טבלת מענה לקבלת מידע (RFI)

המשתתף יציין בטבלת ההיענות את תמצית המידע הנדרש וירחיב ככל שניתן בדבר היכולות הנוספות הקיימות במוצר/שירות אותו יציג

מספר סעיף	תמצית המידע הנדרש	מענה מפורט	הערות
2.2.1.1	פירוט שיטת העתקה והאמצעים הרלוונטים עבור הוצאת פלט (הדפסה, קובץ ממוחשב).		
2.2.1.2	אפשרויות תשלום עבור שירות העתקת המסמכים (מזומן/ אשראי/אפליקציה וכו'). הן לגבי העתקה באמצעות נייר (צילום/הדפסה) והן לגבי העתקה באמצעות וקובץ ממוחשב		
2.2.1.3	גודל דפי העתקה הנדרשים.		
2.2.1.4	מסמך המפרט דרישות לתשתיות הנדרשות עבור התקנת והפעלת האמצעים המתאימים, ולהפעלת השירות (לדוג' נקודת חשמל, מחשב, נקודת אינטרנט וכו').		
2.2.2.1	לוי"ז למתן מענה עבור קריאת שרות (מענה טלפוני והגעת טכנאי).		
2.2.2.2	החלפת אמצעים במקרה של תקלה (פרק זמן להחלפה וקריטריונים).		
2.2.4.1	תיאור לרבות מסמכים המתארים את יכולות, פתרונות ומעני אבטחת המידע והגנת הסייבר עבור המוצר והשירות אותו הוא מציע בכל הרבדים, לדוגמה: אחסון מידע, תקשורת, אחזקה ותמיכה וכד'.		

חתימה וחותמת
המשתתף

טלפון

שם המשתתף
(פרטי + משפחה)